



PROCURADURÍA FEDERAL DE LA DEFENSA DEL TRABAJO

INFORME DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO 2013

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
NOVIEMBRE, 2013

MARCO LEGAL

De acuerdo con la Ley Federal de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, en su Artículo 12, dice:

“El responsable del área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones:

Fracción VI: **Elaborar y presentar al Comité de Información o equivalente el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, en el que se contemplen las acciones a emprender a escala institucional para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, el cual deberá ser publicado en el portal de Internet de cada institución, así como sus respectivos informes anuales de cumplimiento;**”

El Plan Anual de Desarrollo Archivístico de la PROFEDET 2013

1. Instrumentos Archivísticos
2. Asesorías a Procuradurías Foráneas
3. Asesorías a los Archivos de las Áreas Administrativas
4. Bajas Documentales para tramitarse en el Archivo General de la Nación
5. Capacitación
6. Reubicación del Archivo de Concentración
7. Planeación del Archivo Histórico
8. Planeación de Tecnologías para el manejo de Archivos

El Plan Anual de Desarrollo Archivístico de la PROFEDET 2013

1. Instrumentos Archivísticos

- Cuadro General de Clasificación
- Catálogo de Disposición Documental
- La Guía Simple
- Inventarios.

2. Asesorías a Procuradurías Foráneas

a) ACAPULCO

b) CAMPECHE

c) CIUDAD VICTORIA

d) GUAYMAS

e) HERMOSILLO

f) JALAPA

g) LA PAZ BCS

h) MAZATLÁN

i) NAYARIT

j) REYNOSA

k) SINALOA

l) VILLAHERMOSA

m) CD. JUÁREZ

3. Asesorías a los Archivos de las Áreas Administrativas.

Se han atendido a diferentes áreas, principalmente para la elaboración de sus inventarios, clasificación de los expedientes y resguardo documental.

1. Coordinación de Asesores
2. Oficina de Quejas
3. Subdirección de Administración de Personal
4. Subdirección de Programación y Presupuesto
5. Dirección de Asesoría y Vinculación
6. Subdirección de Asesoría
7. Subdirección de Vinculación Institucional

4. Bajas Documentales para tramitarse en el Archivo General de la Nación

| TRÁMITE PARA BAJAS | ACTAS DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DOCUMENTAL | |
|--|--|----------------------|
| Reynosa, Tamps. Sinaloa Cd. Victoria, Tamps. Mazatlán, Sin. | Reynosa, Tamps. Sinaloa Cd. Victoria, Tamps. Mazatlán, Sin. | 2013 |
| | Tlaxcala Ensenada Guadalajara Puebla Distrito Federal | TRÁMITADO EN 2012 |

En total se dieron de baja 6,630 Kgs., mismos que fueron donados a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.

5. Capacitación

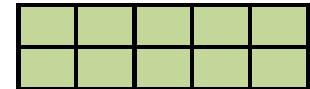
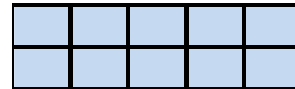
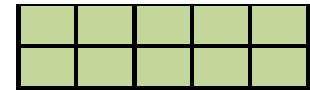
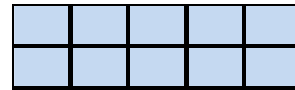
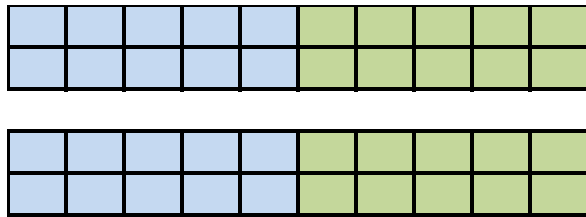
Se envió a la Subdirección de Servicios al Personal un temario con documentación anexa, para que sean contemplados en los cursos.

La propuesta es de acuerdo a las necesidades que tiene el personal, la cual está vinculada a la operación que realizan con los documentos.

Este año no hubo capacitación en materia de Archivos, sin embargo, se le dará continuidad en el siguiente.

6. Reubicación del Archivo de Concentración

No se concluyó lo que se tenía planeado, sólo se avanzó en un 50%. Se reubicaron 2 baterías con 40 anaqueles, quedando fraccionadas en 4 baterías de 10 anaqueles cada una.



7. Planeación del Archivo Histórico

Esta actividad no llevó a cabo, se esperaba que se publicara el Reglamento de la Ley Federal de Archivos, a principios de 2013 y las directrices que complementan la actividad archivística. Sin embargo, aún no hay publicación alguna.

Además de lo anterior, en el Archivo de Concentración, no se cuentan con documentación de tipo histórica.

8. Tecnologías para el manejo de Archivos

De acuerdo a las necesidades que se tienen en cuanto a la aplicación tecnológica para los archivos, la información que nos proporciona la Coordinación de Planeación y Proyectos Estratégicos, *es la posibilidad de integrarse al proyecto de la Junta Federal*, por lo que se estaría contando con expedientes electrónicos, administrados a través de un software de Gestión Documental, además de una versión actualizada de SIPRODET.